

## 口頭発表者への連絡事項

口頭発表を行う時間については、特設サイトからではなく、後日メールでお知らせします URL より Zoom ウェビナーにログインしてください。(参加者用の特設サイトよりログインされた場合は、“参加者”となり、マイクやカメラ操作、画面共有ができない状態での接続となります。)

発表者は該当する発表日時に、“パネリスト”(マイクとカメラ操作、画面共有可能)に設定します。発表中、マイクとビデオを On にしてください。

回線が不安定な場合となり、発表に支障がある場合はビデオを Off にしてください。

### 1)リハーサルについて

9月5日(月)10:00より以下のスケジュールで実施します。

**10:00-11:00 O2-01~O2-19**

**11:15-12:15 O3-01~O3-18**

当日使う PC とインターネット環境の確認が重要です。必ず発表時と同じ環境でテストしていただきますようお願いいたします。

### 2)発表当日について

- ・ 必ずリハーサルで確認したPCとインターネット環境を使ってください。
- ・ ホスト担当者が運営し、適宜トラブルに対応します。
- ・ 発表日当日、Zoom に接続できない等のトラブルが生じましたら、omsympo@kinka.or.jp 宛にメールにてご連絡ください。
- ・ セッションの間の休憩時間に次のセッションの接続最終確認を行います。休憩時間が限られているので、休憩前には Zoom ウェビナーにログインしておいてください。参加している時の表示名は、「発表番号(全て半角)フルネーム(所属)」(例：O2-25 有金太郎(金属大学))としてください。
- ・ トラブル防止のために、発表前・発表後に関わらずそのセッション中は接続を切らないで下さい。
- ・ 口頭発表(一般発表)の持ち時間は、**発表 14 分、討論 5 分、交替 1 分の合計 20 分**です。**第 1 鈴 11 分、第 2 鈴 14 分、第 3 鈴 19 分**にベルを鳴らしますので、時間厳守にご協力ください。また、トラブルにより講演時間が変わる事があるので、進行状況を随時確認してください。
- ・ 講演時間中は画面にタイマーを表示する予定です。Zoom の画面上でタイマー画面にカーソルを合わせて [...] をクリックし、メニューの中から「ピン」を設定するとタイマーの画面が固定されます。ご講演中でも時間を確認いただけますのでご活用ください。
- ・ 発表者にトラブルが生じた場合は5分程度待ちますが、それ以上は講演を繰り上げます。セッション最後の講演開始時間までに復旧できないと、講演中止となります。
- ・ 著作権及び情報保護のため、視聴者に対して、配信者の許可のない講演の撮影・録音・録画等の行為ならびに転用・転載等の行為を禁止しています。
- ・ 出来る限りの対策をしておりますが、画面撮影などを完全に防ぐことはできません。情報漏洩のリスクを考慮して、未発表データの発表に関しては、各自でご注意下さい。(自衛策として、画像に透かしを貼る、画像の解像度を落とすなどがあります。)

以上