

## 口頭発表の座長への連絡事項

座長をお願いしている時間については、特設サイトからではなく、後日メールでお知らせします URL より Zoom ウェビナーにログインしてください。(参加者用の特設サイトよりログインされた場合は、“参加者”となり、マイクやカメラ操作、画面共有ができない状態での接続となります。)

座長の先生には Zoom の共同ホストの権限をお渡しいたします(緊急時の対応のための措置です)。

### 1)リハーサルについて

9月5日(月)10:00より以下のスケジュールで実施します。ご都合がございましたら是非リハーサルにもご参加をお願いいたします。

**10:00-11:00 O2-01~O2-19**

**11:15-12:15 O3-01~O3-18**

当日使う PC とインターネット環境の確認が重要です。必ず当日と同じ環境でテストしていただきますようお願いいたします。

### 2)発表当日について

- ・必ずリハーサルで確認したPCとインターネット環境を使ってください。
- ・発表当日、Zoom に接続できない等のトラブルが生じましたら、omsympo@kinka.or.jp 宛にメールにてご連絡ください。
- ・セッションの間の休憩時間に次のセッションの接続最終確認を行います。休憩時間が限られているので、休憩前には Zoom ウェビナーにログインしておいてください。参加している時の表示名は、**「C+フルネーム(所属)」**(例：C有金太郎(金属大学))としてください。
- ・質問は、挙手マークのついた方を指名してください。参加者リストの最上位にまとめられています。
- ・ホスト担当者が運営し、適宜トラブルに対応します。また、セッション開始時に、ホストが禁止事項と注意事項をまとめたスライドを表示します。
- ・座長は、以下のような説明を1分程度でお願いします。  
「これから\*\*\*\*のセッションを始めます。座長の\*\*\*です。セッションを始めるに当たり、5つのお願いがあります。1. 参加者はフルネームと所属を表示してください。2. 座長と講演者以外はビデオをオフにし、ミュートしてください。3. 発表は14分、質疑は5分です。第1鈴11分、第2鈴14分、第3鈴19分にベルを鳴らします。4. 質問などがある方はチャットで「質問があります」と送り、挙手マークを表示してください。座長が当てますので、マイクをオンにして質問してください。5. こちらに示す3つの禁止事項を守って、討論会の健全な運営にご協力をお願いいたします。」
- ・口頭発表(一般発表)の持ち時間は、発表14分、討論5分、交替1分の合計20分です。第1鈴11分、第2鈴14分、第3鈴19分に、ホスト担当がベルを鳴らしてお知らせしますので、進行にご協力ください。また、トラブルにより講演時間が変わる事があるので、進行状況を随時確認してください。
- ・発表者にトラブルが生じた場合は5分程度待ついただき、それ以上は講演を繰り上げます。セッション最後の講演開始時間までに復旧できないと、講演中止となります。

以上